

Zapytanie ofertowe nr 9/2018

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku
 ul. Karola Miarki 74
 44-203 Rybnik
 e-mail: sp4ryb_dyr@onet.pl
 telefon: 32 4223538; faks: 324223538

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa szafek szatniowych ubraniowych do dwóch klas pierwszych dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
dostawa szafek szatniowych do Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku

Lp	Nazwa zakupu	Parametry	Jednostka miary	ilość
1.	Szafka szkolna ubraniowo-skrytkowa	Szafka 6-skrytkowa (6-drzwiowa) , w każdym przedziale wieszaki na ubrania, zamykane zamek cylindryczny, malowana proszkowo, wymiary: 1830x890x490mm.Kolor żółty – 3szt. i czerwony- 3 szt.(kolor można zmienić oprócz niebieskiego).	sztuk	6

Kod CPV

39160000-1 - Meble szkolne

III WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli wraz z montażem lub dostarczonych w całości, mebli fabrycznie nowych i wolnych od obciążeń prawami osób trzecich, zawierających niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim , w kolorach uzgodnionych z wykonawcą w godzinach od 8.00 do 15.00 do siedziby Zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia : **28.08.2018**
3. Dostawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.

6. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu (załącznik nr 1) do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zostać podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP

Lista dokumentów /oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2)

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.sp04.bip.edukacja.rybnik.eu.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w sekretariacie szkoły do 16 sierpnia 2018 roku do godziny 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę szafek szatniowych ubraniowych dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku”.
2. Ofertę należy złożyć:
 - a) elektronicznie na adres: sp4ryb_dyr@onet.pl, albo
 - b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, albo
 - c) pocztą na adres Zamawiającego:
*Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku
ul. Karola Miarki 74, 44-203 Rybnik*
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po wyłonieniu dostawcy
 - a) na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku,
 - b) na stronie internetowej pod adresem www.sp04.bip.edukacja.rybnik.eu,
 - c) przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich oferentów.

3. Z wybranym dostawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

VIII. OOBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SP 4 z siedzibą przy ul. K. Miarki 74, 44-203 Rybnik-Ligota;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w SP 4 jest Joanna Moćko; kontakt z inspektorem ochrony danych: sp4ryb_dyr@onet.pl**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela sekretariat szkoły - adres email: sp4ryb_dyr@onet.pl

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Ewa Ratajczak – sekretarz szkoły (telefon: 32 4390652, e-mail: sp4ryb_dyr@onet.pl)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - b) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
 - c) wzór umowy (załącznik nr 3).