

SP4.251.16.2018

Zapytanie ofertowe

(dotyczy: sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku - dostawa.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku

ul. Karola Miarki 74

44-203 Rybnik

Adres e-mail: sp4ryb_dyr@onet.pl

Telefon: 32 4223538

Fax: 32 4223538

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku.

2. Rodzaj zamówienia: dostawa

3. Kod CPV 30192000-1, 30125100-2 Wkłady barwiące

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 w Rybniku zgodnie z Załącznikiem nr 1- Zestawieniem artykułów biurowych.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
 - b) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia.
 - c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
 - e) wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych .
- Zamawiający, będzie realizował zamówienia na dostawy kolejnych partii materiałów biurowych telefonicznie lub przesyłał zamówienie pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianych materiałów biurowych oraz termin dostawy.

III. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.

5. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu po zrealizowaniu zamówienia.

Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Faktury należy dostarczyć:

a) elektronicznie na adres: sp4ryb_dyr@onet.pl, albo

b) osobiście – od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30, albo

c) pocztą na adres Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku
ul. Karola Miarki 74, 44-203 Rybnik

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę która składa się z dwóch elementów:

1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Wszelkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie : <http://sp04.bip.edukacja.rybnik.eu/zamowienia-publiczne/>

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do 27 grudnia 2018 do godziny 13.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku”.

2. Ofertę należy złożyć:

a) elektronicznie na adres: sp4ryb_dyr@onet.pl, albo

b) osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku, albo

c) pocztą na adres zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku ul. Karola Miarki 74, 44-203 Rybnik

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena 100%

2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 28 grudnia 2018 r. w siedzibie na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 4 w Rybniku oraz na stronie internetowej pod adresem sp04.bip.edukacja.rybnik.eu a także przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich oferentów

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SP 4 z siedzibą przy ul. K. Miarki 74, 44-203 Rybnik-Ligota;

- b) inspektorem ochrony danych osobowych w SP 4 jest Joanna Moćko; kontakt z inspektorem ochrony danych: sp4ryb_dyr@onet.pl**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Ewa Ratajczak pod numerem telefonu: 32 4223538

2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

a} Zestawienie artykułów biurowych (załącznik 1)

b} Wzór formularza ofertowego (załącznik 2).

c} Wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik 3)

d} Wzór umowy (załącznik 4).

Zestawienie artykułów biurowych

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Zapotrzebowanie	Cena jedn. netto	Wartość netto
	Mazaki do tablic suchościeralnych	szt.	80		
	Zeszyt A-5 około 60 kartek kratka	szt.	20		
	Taśma klejąca 48mm przezroczysta	szt.	5		
	Taśma klejąca 25 mm przezroczysta mocna	szt.	20		
	Klej biurowy	szt.	15		
	Klej w sztyfcie	Szt.	15		
	Koszulki na dokumenty A4 Esselte/Donau gładkie pakowane po 100 szt. w opakowaniu kartonowym lub o parametrach równoważnych	op.	20		
	Ofertówki A-4 PCV z elastycznego plastiku	szt.	100		
	Karty katalogowe	Szt.	200		
	Karty biblioteczne	szt	200		
	Pllosze	szt	300		
	Legitymacje szkolne	szt	150		
	Dziennik świetlicy	Szt.	2		
	Księga uczniów	Szt.	1		
	Księga ewidencji	Szt.	1		
	Rejestr wydanych legitymacji	Szt.	1		
	Rejestr wydanych zaświadczeń	Szt.	1		
	Dziennik korespondencyjny	szt	1		
	Karteczki samoprzylepne 76x76 mm jasnożółte 100 kartek/bloczek	bloczek	5		
	Karteczki samoprzylepne 38x50 mm jasnożółte 100 kartek/bloczek	bloczek	5		
	Farby akrylowe	Szt..	5		
	Folia laminacyjna A4	szt.	5		
	Karteczki-kostka 85x85 biała klejona	szt.	10		
	Długopis żelowy Solid czarny lub o parametrach równoważnych o grubości wkładu 0,7mm	szt.	20		

25	Długopis SURF niebieski na wkład typu zenith lub o parametrach równoważnych o wymiarach ok.142x12 mm (plastik + metal)	szt.	20		
26	Długopis czerwony	szt.	20		
27	Wkład Parker – czarny - żelowy	szt.	10		
28	Wkład do długopisu typu zenith- niebieski	szt.	10		
29	Wkład do długopisu typu zenith.- niebieski żelowy	szt.	10		
30	Łódki szkolne	szt.	60		
31	Ołówek drewniany z gumką BIC lub o parametrach równoważnych: nie pozostawia drzazg w przypadku złamania, doskonale się ostrzy, grafit HB	szt.	20		
32	Buta mix kolorów	op.	30		
33	Temperówka metalowa Maped H 1910 lub równoważna	szt.	5		
34	Gumka do ścierania ołówka Maped Mini Softy lub równoważna	szt.	5		
35	Kreślacz żółty Pelikan 490 lub równoważny	szt.	10		
36	Kreślacz zielony Pelikan 490 lub równoważny	szt.	10		
37	Kreślacz różowy Pelikan 490 lub równoważny	szt.	10		
38	Marker czarny permanentny TwinTip lub równoważny	szt.	20		
39	Pióro żelowe GZ-031 RYSTOR – czerwone lub równoważne	szt.	15		
40	Pióro żelowe GZ-031 RYSTOR – zielone lub równoważne	szt.	15		
41	Pióro żelowe GZ-031 RYSTOR – czarne lub równoważne	szt.	20		
42	Block techniczny biały i kolorowy	szt.	50		
43	Nożyczki biurowe, nierdzewne Idest 16cm lub o parametrach równoważnych	op.	10		
44	Dziurkacz Tetis Carl LP-25 lub równoważny dziurkacz do kartek z listwą formatującą, metalowy (czarny, srebrny lub biały)	szt.	5		
45	Zszywacz Leitz Style 5562 lub równoważny (czarny, srebrny lub biały) z listwą metalową	szt.	4		
46	Zszywacz metalowy na zszywki 24/10 zszywający min. 100 kartek	szt.	1		
47	Zszywki Grand 24/6 1000 szt. w opakowaniu	op.	50		
48	Zszywki 24/10, 1000szt. w opakowaniu	op..	10		
49	Zszywacz blokadą zębów	szt.	4		
50	Kalkulator posiadający 12-pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie – bateria i panel słoneczny, okrągłanie wyników, cofanie ostatnio wprowadzone pozycji, klawisz podwójnego zera, gumowe klawisze, wymiary ok. 142 x 188 x 37mm	szt.	2		
51	Koroszyt zawieszkowy 1/1 tekturowy	szt.	50		
52	Segregator A4 75mm kartonowy pokryty PP matowy- lekko tłoczona faktura, z mechanizmem ON/OFF, metalowymi okuciami na rogach, z foliową kieszonką o wysokości 19 cm na grzbiecie na wsuwany opis - czarny	szt.	15		

53. Segregator A4 35mm kartonowy pokryty PP matowy- lekko tłoczona faktura, z mechanizmem ON/OFF, metalowymi okuciami na rogach, z foliową kieszonką o wysokości 19 cm na grzbiecie na wsuwany opis - czarny	szt.	5		
54. Baterie paluszki AA alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych	szt.	30		
55. Baterie paluszki AAA alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych	szt.	30		
56. Baterie LR03 alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych	szt.	10		
57. Baterie R14 alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych	szt.	6		
58. Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłowa - czerwona lub równoważna	szt.	10		
59. Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłowa - zielona lub równoważna	szt.	10		
60. Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłowa - niebieska lub równoważna	szt.	10		
61. Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłowa - czarna lub równoważna	szt.	10		
62. Blok FLIP CHART	szt.	3		
63. Skoroszyty PCV z euoperforacją -czarne	szt.	30		
64. Skoroszyty PCV z euoperforacją -niebieskie	szt.	30		
65. Skoroszyty PCV z euoperforacją - czerwone	szt.	30		
66. Koperty C-4 samoklejące, białe	szt.	100		
67. Koperty C-5 samoklejące, białe	szt.	200		
68. Koperty A-6 samoklejące, białe	szt.	100		
69. Linijka metalowa 20 cm płaska	szt.	2		
70. Linijka metalowa 30 cm płaska	szt.	2		
71. Dyski DVD-RW 4.7GB 10 szt. w opakowaniu	op.	1		
72. Papier ozdobny	op.	10		
73. Pastelina	szt.	20		
74. Teczka tekturowa z gumką laminowana 35 mm niebieska	szt.	5		
75. Teczka tekturowa z gumką laminowana 35 mm czarna	szt.	5		
76. Teczka tekturowa z gumką laminowana 35 mm czerwona	szt.	5		
77. Teczka tekturowa z gumką laminowana 35 mm zielona	szt.	5		
78. Datnik biurowy A-4, kratka, klejony	szt.	5		
79. Datnik biurowy A-5, kratka, klejony	szt.	10		
80. Przekładki do segregatora Donau 1/3 A4, karton, op.100szt. lub równoważne	op.	3		
81. Klipsy biurowe 15 mm	op.	2		
82. Spinacze 28 mm op. 10x 1000 szt.	op.	5		
83. Spinacze 50 mm op. 100 szt.	op.	2		
84. Szablony do pieczętek, czerwony Noris, czarny	szt.	2		
85. Folie laminacyjne A4 100mic, 100 arkuszy w opakowaniu	op.	4		
86. Karty upominkowe	szt.	10		

37	teczka tekturowa A4 z gumką białą	szt.	30		
38	teczka do podpisu	szt.	1		
39	pilki metalowe	szt.	10		
40	onezki gwoździki	szt.	20		
41	etykiety samoprzylepne	Op.	2		
42	carton ozdobny różne gramatury	Op.	20		
43	ner AS. Brother	Szt.	4		
44	ner 301 XL	Szt.	8		
45	ner 351 XL	szt	2		
46	ner 541 i 540 XL	szt	4		
47	ner 703	szt	8		
48	ner 1210 WE drukarka Brother	szt	2		

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: Oferta na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku .

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela

PESEL.....

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie

.....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

(imię i nazwisko)

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

.....
Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....”
.....”

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

..... , dnia

Miejscowość

Data

.....
Podpis wykonawcy