

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku  
ul. Karola Miarki 74  
44-203 Rybnik  
e-mail: sp4ryb\_dyr@onet.pl  
telefon: 32 4223538; faks: 324223538

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do dwóch klas lekcyjnych dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku. ( dowóz, wniesienie ). Meble muszą być fabrycznie nowe gotowe do użytkowania .
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Kod CPV  
39000000-2 - Meble

#### Zestawy meblowe

- Szafy wyposażone w nóżki z możliwością poziomowania. Szafy o prostej i eleganckiej formie. Meble wykonane z płyty laminowanej o gr.18 mm w odcieniu buk lub brzozy z obrzeżem ABS multiplex o gr. 2 mm, fronty wykonane z kolorowej płyty MDF. Szafy wyposażone w półkę i drzwiczki w górnej części oraz w 2 półki i drzwiczki w dolnej części, Każda szafka zamykana na zamek z dwoma kluczami. Wymiary około 190x100x45, kolorystyka – kolory do uzgodnienia w ilości 4 sztuk

- Szafki wyposażone w nóżki z możliwością poziomowania. Szafki o prostej i eleganckiej formie. Meble wykonane z płyty laminowanej o gr.18 mm w odcieniu buku lub brzozy z obrzeżem ABS o gr. 2 mm, fronty wykonane z kolorowej płyty MDF. Szafki z półkami z regulacją wysokości półek 3 szt. z zamontowanymi drzwiczkami. Każda szafka zamykana na zamek z dwoma kluczami. Wymiary około 94x45x90cm , kolorystyka – do uzgodnienia, w ilości 2 sztuk

- Szafki wyposażone w nóżki z możliwością poziomowania. Szafki o prostej i eleganckiej formie. Meble wykonane z płyty laminowanej o gr.18 mm w odcieniu buku lub brzozy z obrzeżem ABS o gr. 2 mm, . Szafki z regulacją wysokości półek przystosowane do zamontowania drzwiczek. Wymiary około 94x45x90cm , kolorystyka – do uzgodnienia w ilości 2 sztuki

- Szafka z szufladami wyposażone w nóżki z możliwością poziomowania. Szafki wykonane z płyty laminowej o gr 18 mm w odcieniu buku lub brzozy z obrzeżem ABS o gr.2 mm + fronty wykonane z kolorowej płyty MDF. Dostarczona z szufladami. Wykonana z płyty laminowej o grubości 18mm, w odcieniu brzozy z trwałym obrzeżem ABS multiplex o grubości 2mm. Fronty wykonane z kolorowej płyty MDF wym. 94x45x90 cm ( 8 szuflad)  
- 2 sztuki

Kolorystyka szafek do uzgodnienia po dokonaniu wyboru dostawcy ( kolor który bierzemy pod uwagę to żółty i jasnoniebieski albo zielony )

### III WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli fabrycznie nowych i wolnych od obciążeń prawami osób trzecich, zawierających niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim , w kolorach uzgodnionych z wykonawcą w godzinach od 8.00 do 15.00 do siedziby Zamawiającego w terminie do 9 sierpnia 2019
2. Dostawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ( załącznik nr 1) do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zostać podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP

Lista dokumentów /oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ( załącznik nr 2 )

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [bip.sp4.rybnik.pl/zamowienia-publiczne/](http://bip.sp4.rybnik.pl/zamowienia-publiczne/).

### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w sekretariacie szkoły do 14 czerwca 2019 roku do godziny 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę mebli szkolnych dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku”.

2. Ofertę należy złożyć:
  - a) elektronicznie na adres: sp4ryb\_dyr@onet.pl, albo
  - b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, albo
  - c) pocztą na adres Zamawiającego:  
*Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku*  
*ul. Karola Miarki 74, 44-203 Rybnik*
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po wyłonieniu dostawcy
  - a) na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku,
  - b) na stronie internetowej pod adresem [bip.sp4.rybnik.pl/zamowienia-publiczne/](http://bip.sp4.rybnik.pl/zamowienia-publiczne/),
  - c) przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich oferentów.
3. Z wybranym dostawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

#### **VI. OOBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SP 4 z siedzibą przy ul. K. Miarki 74, 44-203 Rybnik-Ligota;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w SP 4 jest Joanna Moćko; kontakt z inspektorem ochrony danych: sp4ryb\_dyr@onet.pl**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;

- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **VII.DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela Ewa Ratajczak – sekretarz szkoły (telefon: 32 4390652, e-mail: sp4ryb\_dyr@onet.pl)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego
  - a) formularz ofertowy ( załącznik nr 1)
  - b) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
  - c) wzór umowy (załącznik nr 3).