

dotycząca opieki informatycznej nad sprzętem komputerowym znajdującym się
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku

Zawarta w dnia pomiędzy: Miastem Rybnik - Szkołą Podstawową nr 4 im. Jana
Pawła II, 44-203 Rybnik, ul. Karola Miarki 74, NIP: 6420010758, reprezentowanym
przez dyrektorazwanym dalej Zleceniodawcą,

a zwanego dalej
Zleceniobiorcą,

zawiera się umowę dotyczącą opieki informatycznej nad sprzętem komputerowym

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości
nieprzekraczającej 30 000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opieka informatyczna nad sprzętem komputerowym znajdującym się na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II, 44-203 Rybnik, ul. Karola Miarki 74
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) ochrony sprzętu komputerowego i zapewnia bezawaryjne działanie jednostek IT wraz z peryferiami.
 - b) utrzymania sieci Wi-Fi w stanie stałej gotowości do pracy z uwzględnieniem niezwłocznego usuwania usterek funkcjonalnych i sprzętowych.
2. Ochrona sprzętu polegać będzie na:
 - a) zdiagnozowaniu każdej jednostki komputerowej – określenie najsłabszych punktów w danym komputerze, pomiary napięć, temperatur,
 - b) wykonania pracy zleconej przez zleceniodawcę,
 - c) dokładnym wyczyszczeniu wszystkich podzespołów,
 - d) reinstalacji oprogramowania (w zależności od licencji danego oprogramowania),
 - e) udzieleniu wskazówek w zakresie dokupienia niektórych elementów dla danej jednostki celem doprowadzenia do ich maksymalnego wykorzystania (opłata abonamentowa nie zawiera kosztów zakupu części do naprawy podzespołów),
 - f) serwisowanie sprzętu komputerowego raz w tygodniu po 3 godziny (4 razy w miesiącu),
 - g) przestrzegania terminów serwisu,
 - h) zapewnieniu stałej gwarancji serwisowej¹ w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez placówkę, dla zewidencjonowanego sprzętu – bezpłatna diagnoza i naprawa usterki.

§ 2

1. Wykaz sprzętu komputerowego objęty przedmiotem umowy stanowi załącznik nr 1

¹ Bezpłatny serwis dotyczy wymiany i wykonania napraw uszkodzonego sprzętu

do niniejszej umowy.

2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o sprzęcie komputerowym, dotyczyć ona będzie sprzętu opisanego w załączniku nr 1.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zawartych w dokumentacji przekazanej mu celem zrealizowania przedmiotu umowy, jak też wszelkich innych informacji pozyskanych przy wykonywaniu prac objętych umową. Powyższe dotyczy w szczególności informacji, które podlegają ochronie na zasadach opisanych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz art. 23 i 24 kodeksu cywilnego.
2. Obowiązek zachowania w ścisłej tajemnicy informacji odnośnie danych zawartych w komputerach szkoły jest nieograniczony w czasie i obowiązuje również po zakończeniu świadczonych usług. Dotyczy to w szczególności informacji, które mogłyby być wykorzystane przeciwko Zleceniodawcy, a nadto które mogłyby szkodzić opinii Zleceniodawcy lub narazić go na utratę zaufania.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:

- 1) informowania telefonicznie o zaistniałych awariach, niezwłocznie po ich wykryciu,
- 2) zapłaty zleceniobiorcy comiesięcznego abonamentu w wysokości brutto, tj. netto powiększonej o należny podatek VAT w stawce 23%.

2. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zleceniodawcy**. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego **Zleceniodawcy** na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** podany na fakturze.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT co miesiąc, w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca.

4. Strony ustalają że w treści faktury VAT należy uwzględnić poniższe dane identyfikacyjne i adresowe zleceniodawcy:

a) Nabywca:

Miasto Rybnik,

Ul. Bolesława Chrobrego 2

44-200 Rybnik,

NIP 642-001-07-58

b) Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku

44-203 Rybnik

Ul. Karola Miarki 74

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu naprawy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt h) w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu,
2. Niezależnie od powyższego strony ustalają, iż w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień § 3 umowy zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Umowa została zawarta na czas określony od 1.05.2019 r. do 30.04.2020 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie nastąpić musi w formie pisemnej.
3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody **Zleceniodawcy**.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy rozstrzygane będą przed Sądem właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Ewidencja sprzętu do serwisowania

1. Cała sala nr 13 - 26 komputerów
2. Sala nr 15a - 13 komputerów
3. Biblioteka szkolna - 3 komputery
4. Pokój nauczycielski - komputer
5. Gabinet pedagoga - laptop
6. Gabinet higienistki - laptop
7. Sekretariat uczniowski - laptop
8. Sekretariat kadrowej i intendentki - 2 laptopy
9. Sekretariat główny - 1 laptop
10. Dyrektor i wicedyrektor - 2 laptopy
11. Dla dyspozycji nauczycieli do prowadzenia dziennika elektronicznego -18 laptopów,
12. Projektory multimedialne w salach lekcyjnych
13. Urządzenia drukujące