

SP4.251.2.2019

### Zapytanie ofertowe nr 2/2019

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku  
ul. Karola Miarki 74  
44-203 Rybnik  
Adres e-mail: sp4ryb\_dyr@onet.pl  
Telefon: 32 4223538  
Fax: 32 4223538

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opieka informatyczna nad sprzętem komputerowym w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku .

##### Wspólny Słownik zamówień publicznych ( CPV):

72253100-4- Usługi pomocy komputerowej

72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72267000-4- Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

##### Rodzaj zamówienia- usługa

##### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sprzęt objęty opieką informatyczną zgodnie z załącznikiem nr 1

- Naprawa sprzętu komputerowego niezwłocznie po uzyskaniu informacji o awarii nie później jednak niż w ciągu doby.
- Bezpłatna diagnoza , naprawa i czyszczenie sprzętu komputerowego oraz urządzeń drukujących i projektorów znajdujących się na wyposażeniu szkoły.
- Doradztwo w kwestii rozbudowy i maksymalnego wykorzystania oraz doboru oprogramowania.
- Utrzymanie sieci Wi-Fi w stanie stałej gotowości do pracy.
- Serwisowanie zgodnie z ustalonym harmonogramem i zamówieniu telefonicznym w razie potrzeby z uwzględnieniem niezwłocznego usuwania usterek funkcjonalnych i sprzętowych po stronie szkoły.
- Wsparcie w sprawach ochrony danych osobowych w systemie informatycznym zgodnie z przepisami

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego osobiście w wymiarze 12 godzin miesięcznie, co potwierdza w zeszycie usterek. Zgłoszenie naprawy ( zlecenie), zamawiający będzie odnotowywał w zeszycie usterek, w sekretariacie szkoły, a wykonanie napraw wykonawca potwierdza podpisem.

Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą w systemie miesięcznym.

Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: podpisanie umowy od 1.05.2019 do 30.04.2020 ( 1 rok ).

### **IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sp4ryb\_dyr@onet.pl faksem na nr: 32 4223538, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku w godzinach od Poniedziałku do Piątku od 8.00 do 15.00 do dnia 16 kwietnia 2019r. z dopiskiem:  
Oferta dotycząca opieki informatycznej nad sprzętem komputerowym w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie bip: sp04.bip.edukacja.rybnik.eu /zamówienia publiczne/

### **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

6. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu wyboru wykonawcy w siedzibie na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 4 w Rybniku oraz na stronie internetowej pod adresem bip: sp04.bip.edukacja.rybnik.eu /zamówienia publiczne / a także pocztą elektroniczną.

### **VIII. OOBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SP 4 z siedzibą przy ul. K. Miarki 74, 44-203 Rybnik-Ligota;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w SP 4 jest Joanna Moćko; kontakt z inspektorem ochrony danych: sp4ryb\_dyr@onet.pl**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Ewa Ratajczak pod numerem telefonu: 32 4223538

## **X. ZAŁĄCZNIKI**

Ewidencja sprzętu do serwisowania ( załącznik 1)

Wzór formularza ofertowego (załączniki 2 ).

Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 3)

Projekt umowy (załączniki 4).

Ewidencja sprzętu do serwisowania

1. Cała sala nr 13 - 26 komputerów
2. Sala nr 15a - 13 komputerów
3. Biblioteka szkolna - 3 komputery
4. Pokój nauczycielski – 1 komputer
5. Gabinet pedagoga - 1 laptop
6. Gabinet higienistki – 1 laptop
7. Sekretariat uczniowski – 1 laptop
8. Sekretariat kadrowej i intendentki - 2 laptopy
9. Sekretariat główny - 1 laptop
10. Dyrektor i wicedyrektor - 2 laptopy
11. Dla dyspozycji nauczycieli do prowadzenia dziennika elektronicznego - 20 laptopów,
12. Projektory multimedialne w salach lekcyjnych
13. Urządzenia drukujące

FORMULARZ OFERTOWY  
na dostawę o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: Oferta dotycząca opieki informatycznej nad sprzętem komputerowym w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku .

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....  
..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela .....

PESEL.....

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł./miesiąc

cenę brutto:.....zł./miesiąc

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie .....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy .....

(imię i nazwisko)

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

\*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

.....  
Nazwa wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....”  
.....”

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

..... , dnia .....

Miejscowość

Data

.....  
Podpis wykonawcy/