

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku

ul. Karola Miarki 74

44-203 Rybnik

Adres e-mail: sp4ryb\_dyr@onet.pl

Telefon: 32 4223538

Fax: 32 4223538

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opieka informatyczna nad sprzętem komputerowym w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku .

#### Wspólny Słownik zamówień publicznych ( CPV):

72253100-4- Usługi pomocy komputerowej

72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72267000-4- Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

#### Rodzaj zamówienia- usługa

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sprzęt objęty opieką informatyczną zgodnie z załącznikiem nr 1

- Naprawa sprzętu komputerowego niezwłocznie po uzyskaniu informacji o awarii nie później jednak niż w ciągu doby.
- Bezpłatna diagnoza , naprawa i czyszczenie sprzętu komputerowego oraz urządzeń drukujących i projektorów znajdujących się na wyposażeniu szkoły.
- Doradztwo w kwestii rozbudowy i maksymalnego wykorzystania oraz doboru oprogramowania.
- Utrzymanie sieci Wi-Fi w stanie stałej gotowości do pracy.
- Serwisowanie zgodnie z ustalonym harmonogramem i zamówieniu telefonicznym w razie potrzeby z uwzględnieniem niezwłocznego usuwania usterek funkcjonalnych i sprzętowych po stronie szkoły.
- Wsparcie w sprawach ochrony danych osobowych w systemie informatycznym zgodnie z przepisami

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego osobiście w wymiarze 12 godzin miesięcznie, co potwierdza w zeszycie usterek. Zgłoszenie naprawy (zlecenie) zamawiający będzie odnotowywał w zeszycie usterek, w sekretariacie szkoły, a wykonanie napraw wykonawca potwierdza podpisem.

Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą w systemie miesięcznym.

Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: podpisanie umowy od 1.04.2018 do 31.03.2019 ( 1 rok ).

#### **V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sp4ryb\_dyr@onet.pl faksem na nr: 32 4223538, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku w godzinach od Poniedziałku do Piątku od 8.00-15.00 do dnia **23 marca 2018 r.** z dopiskiem:

Oferta dotycząca opieki informatycznej nad sprzętem komputerowym w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie [bip.sp4.rybnik.pl/zamówienia\\_publiczne/](http://bip.sp4.rybnik.pl/zamówienia_publiczne/)

#### **VII. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony 26 marca 2018 r. w siedzibie na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 4 w Rybniku oraz na stronie internetowej pod adresem [bip: sp4.rybnik.pl](http://bip.sp4.rybnik.pl) a także pocztą elektroniczną.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Ewa Ratajczak pod numerem telefonu: 32 4223538

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

- Ewidencja sprzętu do serwisowania ( załącznik 1)
- Wzór formularza ofertowego (załączniki 2 ).
- Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 3)
- Projekt umowy (załączniki 4).

## Ewidencja sprzętu do serwisowania

1. Cała sala nr 13 - 26 komputerów
2. Sala nr 15a - 13 komputery
3. Biblioteka szkolna - 3 komputery
4. Pokój nauczycielski - komputer
5. Gabinet pedagoga - laptop
6. Gabinet higienistki - laptop
7. Sekretariat uczniowski - laptop
8. Sekretariat kadrowej i intendentki - 2 laptopy
9. Sekretariat główny - 1 laptop
10. Dyrektor i wicedyrektor - 2 laptopy
11. Dla dyspozycji nauczycieli do prowadzenia dziennika elektronicznego -18 laptopów,
12. Projektory multimedialne w salach lekcyjnych
13. Urządzenia druku

FORMULARZ OFERTOWY  
na dostawę o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: Oferta dotycząca opieki informatycznej nad sprzętem komputerowym w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku .

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela .....

PESEL.....

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł./miesiąc

cenę brutto:.....zł./miesiąc

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie .....

.....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy .....

(imię i nazwisko)

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

\*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

( podpis i pieczęć )

Data : .....

.....  
Nazwa wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....”  
.....”

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

..... , dnia .....

Miejscowość

Data

.....  
Podpis wykonawcy/