

Zapytanie ofertowe

„Wymiana podłogi w sali lekcyjnej nr 9 w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku przy ul. Karola Miarki 74 , 44-203 Rybnik”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku
ul. Karola Miarki 74,
44 - 203 Rybnik
Adres e-mail: sp4@miastorybnik.pl
Telefon: 32 42 23538

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Wymiana podłogi w sali lekcyjnej nr 9 w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku przy ul. Karola Miarki 74 , 44-203 Rybnik”.

Rodzaj zamówienia kody CPV:

Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe	45400000-6
Roboty remontowe i renowacyjne	45453000-7
Pokrywanie podłóg	45430000-0

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Wymiana podłogi w sali lekcyjnej nr 9 w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku przy ul. Karola Miarki 74 , 44-203 Rybnik” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

- zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych
- skucie podłoża cementowego
- przygotowanie podłogi pod kafelkowanie
- kafelkowanie
- wykonanie cokołka z płytek
- wywóz nieczystości i gruzu po remoncie,

Zgodnie z przedmiarem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

Ogólne informacje:

- 1) wykonanie prac objętych zamówieniem odbędzie się przy użyciu materiałów własnych, narzędzi i sprzętu Wykonawcy,
- 2) Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny pobór niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna), dostęp do urządzeń sanitarnych oraz miejsce bezpiecznego składowania sprzętu i materiałów do czasu zakończenia prac,

- 3) zastosowane materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszelkie stosowne atesty i certyfikaty dla produktów przeznaczonych do zastosowania na boiskach szkolnych,
- 4) dostęp do terenu prowadzenia robót będzie ustalony co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego,
- 5) zakres przedmiotu zamówienia obejmujący wykonanie prac realizowany będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 60-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz wyposażenie, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót,
- 7) Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie wprowadza żadnych zmian w sposobie użytkowania obiektu, który dostosowany jest do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym do osób niepełnosprawnych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu robót i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 17 grudnia 2025 r.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z:
 - 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie, zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<https://sp04.bip.edukacja.rybnik.eu/zamowienia-publiczne/>

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do 24 listopada 2025 roku do godziny 15:00:
 - 1) osobiście – w siedzibie zamawiającego od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00 albo
 - 2) pocztą na adres zamawiającego: *Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku, ul. Karola Miarki 74, 44-203 Rybnik*Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wymiana podłogi w Sali lekcyjnej nr 9 w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku przy ul. Karola Miarki 74 , 44-203 Rybnik”.
- 3) elektronicznie na adres: sp4@miastorybnik.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena 100%

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 27 listopada 2025 roku na stronie internetowej pod adresem <https://sp04.bip.edukacja.rybnik.eu/zamowienia-publiczne/>

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor szkoły z siedzibą w Rybniku ul. Karola Miarki 74, 44-203 Rybnik

Inspektorem ochrony danych jest Tomasz Szostak z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, na adres: zodo@um.rybnik.pl każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.

4. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
- 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),

4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
- 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
- 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

IX. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

- 1) Ewa Ratajczak – tel. 324223538, e-mail: sp4@miastorybnik.pl
- 2) Mariola Kostecka – tel. 324223538, e-mail: sp4@miastorybnik.pl

1. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
- 3) projekt umowy (załącznik 3),
- 4) protokół odbioru robót (załącznik 4),
- 5) przedmiar robót (załącznik 5).

