

Zapytanie ofertowe 3/2020

(dotyczy: zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku - dostawa.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku

ul. Karola Miarki 74

44-203 Rybnik

Adres e-mail: sp4ryb_dyr@onet.pl

Telefon: 32 4223538

Fax: 32 4223538

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku - dostawa.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 w Rybniku:

zgodnie z Załącznikiem nr 1- Zestawienie artykułów biurowych.

Kod CPV

30192000-1 Wyroby biurowe

30125100-2 Wkłady barwiące

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
 - b) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia.
 - c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
2. Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych .
3. Zamawiający, będzie wystawiał zamówienia na dostawy kolejnych partii materiałów biurowych i przysyłał pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianych materiałów biurowych oraz termin dostawy.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 1.01.2021 do 31.12.2021 roku

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://sp04.bip.edukacja.rybnik.eu/> w zakładce zamówienia publiczne

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sp4ryb_dyr@onet.pl faksem na nr: 32 4223538, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku do dnia 7.12.2020 r. do godz.15.00 z dopiskiem:

Oferta na sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: http://sp04.bip.edukacja.rybnik.eu/zamowienia_publiczne/

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do dnia 8.12.2020 w siedzibie na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 4 w Rybniku oraz na stronie internetowej pod adresem sp04.bip.edukacja.rybnik.eu/zamowienia_publiczne/

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku z siedzibą przy ul. Karola Miarki 74 w Rybniku 44-203;
- a) inspektorem ochrony danych osobowych w SP 4 jest **Joanna Moćko; kontakt z inspektorem ochrony danych: sp4ryb_dyr@onet.**
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
- c) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;

- d) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- e) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IX.DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Ewa Ratajczak pod numerem telefonu: 32 4223538

X. ZAŁĄCZNIKI

Zestawienie artykułów biurowych (załącznik 1)

Wzór formularza ofertowego (załączniki 2).

Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 3)

Projekt umowy (załączniki 4).

