

Rybnik, dnia 5 listopad 2021

SP04.2501.2.2021

### Zapytanie ofertowe 2/2021

(dotyczy: zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku - dostawa.)

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku

ul. Karola Miarki 74

44-203 Rybnik

Adres e-mail: sp4ryb\_dyr@onet.pl

Telefon: 32 4223538

Fax: 32 4223538

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku - dostawa.

##### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 w Rybniku:

zgodnie z **Załącznikiem nr 1- Zestawienie artykułów biurowych.**

##### Kod CPV

30192000-1 Wyroby biurowe

30125100-2 Wkłady barwiące

22990000-6 Papier ksero

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
  - b) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia.
  - c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
  - d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
2. Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych .
3. Zamawiający, będzie wystawiał zamówienia na dostawy kolejnych partii materiałów biurowych i przesyłał pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianych materiałów biurowych oraz termin dostawy.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 1.01.2022 do 31.12.2022 roku

### IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:
  - a) Zestawienie artykułów biurowych (załącznik nr 1 )
  - b) formularza ofertowego (załącznik nr 2 ) do niniejszego zapytania,
  - c) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ( załącznik nr 3) do niniejszego zapytania.
  - d) Podpisany projekt umowy ( załącznik nr 4 )
2. Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://sp04.bip.edukacja.rybnik.eu/> w zakładce zamówienia publiczne

### V. Sposób i miejsce składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sp4ryb\_dyr@onet.pl lub pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku do dnia 30.11.2021 r. do godz.15.00 z dopiskiem:  
Oferta na sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [http://sp04.bip.edukacja.rybnik.eu /zamowienia publiczne/](http://sp04.bip.edukacja.rybnik.eu/zamowienia_publiczne/)

### VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailowym zawiadomieniem, w którym zamawiającym określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku, ul. Karola Miarki 74, 44-203 Rybnik.
2. SP04 wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Szkoła Podstawowa nr 4im. Jana Pawła II w Rybniku, ul. Karola Miarki 74, 44-203 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres:sp4ryb\_dyr@onet.pl każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
  - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
  - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

## IX.DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Ewa Ratajczak pod numerem telefonu: 32 4223538

## X. ZAŁĄCZNIKI

Zestawienie artykułów biurowych (załącznik 1)

Wzór formularza ofertowego (załącznik 2 ).

Wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik 3)

Projekt umowy (załącznik 4).

WICEDYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Joanna Macionczyk