

SP04.2501.8. 2025

Zapytanie ofertowe

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:
Zakup i sukcesywna dostawa warzyw i owoców, pieczywa oraz artykułów ogólnospożywczych
na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku
ul. Karola Miarki 74,
44-203 Rybnik
Adres e-mail: sp4@miatorybnik.pl
Telefon: 324223538

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa warzyw i owoców, pieczywa oraz artykułów ogólnospożywczych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku

2.Kod CPV: 03221000-6 Warzywa
03212100-1 Ziemniaki
03222000-3 Owoce i orzechy
15800000-6 Produkty ogólnospożywcze
15810000-9 Pieczywo
03142500 -3 Jaja
15500000-3 Produkty mleczarskie
15980000-1 Napoje bezalkoholowe
15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

3.Rodzaj zamówienia: dostawa.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zakup i sukcesywna dostawa warzyw i owoców, pieczywa oraz artykułów ogólnospożywczych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku.

Szczegółowy zakres, wymagania jakościowe produktów oraz przewidywane orientacyjne zapotrzebowanie zawarte są w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

5.Ogólne wymagania Zamawiającego:

- 1) Dostawa w razie potrzeb (wyznaczona przez Zamawiającego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych,

- 2) zakup artykułów spożywczych będzie się odbywał partiami, a zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę. Zamówienia będą określać ilości zamawianych towarów oraz termin dostawy,
- 3) zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, z widocznym terminem przydatności do spożycia,
- 4) nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 5) w przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości, Zamawiający odmówi jej przyjęcia i niezwłocznie zgłosi reklamację osobiście lub telefonicznie,
- 6) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych,
- 7) szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania Zamawiającego,
- 8) w przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości artykułów spożywczych niż wynikające z zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami umowy, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów spożywczych, niezamieszczonych w zapytaniu ofertowym, po cenach aktualnie obowiązujących u Wykonawcy,
- 10) określony w formularzu ofertowym opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący się lepszymi parametrami jakościowymi.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
 - b) dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne w terminie określonym w zamówieniu w godzinach od 6:00 do 7:00
 - c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z:
 - 1) formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
 - 3) Projektu umowy który stanowi załącznik nr 3
2. Wszystkie elementy formularza ofertowego oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: : <http://sp04.bip.edukacja.rybnik.eu/>

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 27 listopada 2025 roku do godziny 15:00 :
 - 1) osobiście – w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 albo
 - 2) pocztą na adres Zamawiającego:
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku
Ul. Karola Miarki 74
44-203 Rybnik

Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Zakup i sukcesywna dostawa warzyw i owoców, pieczywa oraz artykułów ogólnospożywczych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku”.

albo elektronicznie na adres: sp4@miastorybnik.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do dnia 2 grudnia 2025 roku na stronie internetowej pod adresem: : <http://sp04.bip.edukacja.rybnik.eu/>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor szkoły z siedzibą w Rybniku ul. Karola Miarki 74, 44-203 Rybnik
Inspektorem ochrony danych jest Tomasz Szostak z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, na adres: zodo@um.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
4. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
7. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VIII. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Aleksandra Siatecka -Kłoda – tel. 32 4230400 e-mail: intendent2@sp4.rybnik.pl
2. Ewa Ratajczak – tel. 32 4223538, e-mail: sp4@miastorybnik.pl
3. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
 - 3) projekt umowy (załącznik nr 3).

